



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Юридический адрес: Большая Грузинская улица, д. 12, стр. 2, Москва, 123242  
Почтовый адрес: Большая Грузинская улица, д. 12, стр. 2, Москва, 123242  
Эл. адрес: info@firpo.ru

---

ПРИКАЗ

« 15 » августа 2023 г.

№ 7-356

Москва

**О введении в действие основополагающих локальных нормативно-правовых актов в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», признании утратившим силу приказа от 25 июля 2023 г. № 326**

В целях реализации в 2023 году мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Институт) в соответствии с соглашением о предоставлении Институту из федерального бюджета гранта в форме субсидии от 25 мая 2023 г. № 150-15-2023-003 (далее – Субсидия), Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 г., утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 г. № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года», а также Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках

федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – Постановление № 369), протоколом заседания Совета учреждения от 11 августа 2023 г. № 13

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие в новой редакции Правила проведения процедуры по предоставлению квоты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – Правила) (приложение № 1).

2. Сформировать Рабочую группу по рассмотрению заявок и распределению квот в соответствии с Правилами в составе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение № 3).

4. Центру координации опережающей профессиональной подготовки (**Афонин К.Ю.**) на основании полученных результатов рассмотрения заявок организовать заключение договоров по организации профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан по форме, утвержденной приказом от 14 июля 2023 г. № П-314, заключать соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в соответствии с пунктом 7 Постановления № 369).

5. Признать утратившим силу приказ Института от 25 июля 2023 г. № 326 «О введении в действие основополагающих локальных нормативно-правовых актов в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора **Погребняка А.Н.**

**И.о. ректора**



**Н.М. Золотарева**

УТВЕРЖДЕНО  
Советом учреждения  
(протокол от 11 августа 2023 г. № 13)

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО  
от « 15 » августа 2023 г. № Т-356

### **Правила**

проведения процедуры по предоставлению квоты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в 2023 году  
(далее – Правила)

Москва, 2023 г.

Термины и определения .....	3
1. Информация о процедуре получения квоты.....	4
2. Порядок подачи заявок .....	5
3. Порядок рассмотрения заявок.....	7
4. Требования к выполнению работ.....	7
5. Порядок расчета максимальной квоты в рамках лота .....	8
Приложение № 1. Формы заявок .....	11
Приложение № 2. Методика расчета (для служебного пользования).....	21

## Термины и определения

**Проект** – мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 № 800).

**Федеральный оператор** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Институт), определенное пунктом 1 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – Проект), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369.

**Региональный оператор** – организация, ответственная за организацию дополнительного профессионального образования или профессионального обучения участников мероприятий по обучению в субъекте Российской Федерации в рамках Проекта, определенная высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

**Предварительный квалификационный отбор** – процедура отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, и соответствующих требованиям и критериям отбора, установленным Порядком предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утвержденным приказом Института от 12.05.2023 № П-227 (далее – ПКО).

**РОИВ** – региональный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения в субъекте Российской Федерации.

**Образовательная программа** (дополнительного профессионального образования или профессионального обучения) – программа, поданная организацией на рассмотрение в рамках критериев ПКО и включенная в перечень востребованных в субъекте Российской Федерации в соответствии с пунктом 28 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 № 800 (далее – Положение).

**Квота** – количество обучающихся, выделенных Региональному оператору, Федеральному образовательному центру или Центру образования (в случае заключения договора напрямую с Федеральным оператором) для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках Проекта.

**Федеральный образовательный центр** – организация, осуществляющая образовательную деятельность, успешно прошедшая ПКО в рамках Проекта, реализующая программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения (далее – ДПО/ПО) на всей территории Российской Федерации, участвующая в Проекте в рамках договоров на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования напрямую с Федеральным оператором.

**Центр обучения** – организация, осуществляющая образовательную деятельность в субъекте Российской Федерации, успешно прошедшая ПКО в рамках Проекта в субъекте

своего присутствия, реализующая программы ДПО/ПО в рамках договоров на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования с Региональным оператором (в случае невозможности заключить договор с Региональным оператором, договор заключается напрямую с Федеральным оператором).

**Участник мероприятий по обучению, Обучающийся** – гражданин, отнесенный к одной из категорий, указанной в подпункте «а» пункта 4 Положения.

**Зачисленные граждане** – граждане, соответствующие определенной категории участника Проекта (полный перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на обучение в рамках Проекта определен в постановлении Правительства Российской Федерации от 21.05.2021 № 800 с изменениями и дополнениями), подавшие заявление на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ФГИС «Работа в России»), получившие одобрение от органов службы занятости населения (далее – СЗН), зачисленные на образовательную программу.

**Заявка** – официально поданный Заявителем документ на участие в процедуре предоставления квоты на обучающихся для целей реализации мероприятий в рамках Проекта.

**Заявитель** – Региональный оператор, Федеральный образовательный центр, претендующий на получение квоты в рамках настоящих Правил.

**Участник квоты** – Центр обучения, претендующий на выделение квоты на обучение в рамках договора с Региональным оператором.

**Общая квота** – общая численность прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в качестве участников мероприятий по обучению в рамках предоставленного Федеральному оператору гранта (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № 772-р и постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369, с изменениями от 28.04.2023).

## **1. Информация о процедуре получения квоты**

1.1. Предоставление квоты осуществляется в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года».

1.2. Предоставление квоты осуществляется на основе результатов протоколов заседания Экспертной комиссии по проведению предварительного квалификационного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» ПКО (в соответствии с приказом Института от 12.05.2023 № П-227) и Заявок в рамках процедуры предоставления квоты.

1.3. Требования к участникам получения квоты:

1.3.1. Заявку на получение квоты формируют и направляют Заявители – Региональные операторы, Федеральные образовательные центры.

1.3.2. Центры обучения, подают заявку Региональному оператору, Региональный оператор обобщает заявки Центров обучения, формируют общую Заявку от Регионального оператора совместно с Участниками квоты.

1.3.3. В составе Заявки Регионального оператора должна быть указана следующая информация – наименование Центра обучения (образовательной организации), перечень предлагаемых к реализации образовательных программ и планируемое общее количество

обучающихся по каждой образовательной программе. Образец Заявки прилагается к настоящим Правилам.

1.3.4. Федеральный оператор вправе принять решение о заключении прямого договора с Центром обучения. В этом случае Центры обучения подают заявку в рамках Проекта как Заявители.

1.4. По факту положительного рассмотрения Заявки Федеральный оператор заключает соглашение (договор) на организацию обучения с Региональным оператором в форме гранта, Федеральным образовательным центром и/или Региональным оператором (в случае если Региональный оператор является образовательным учреждением) в форме прямого договора по правилам, предусмотренным Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

1.5. По итогу положительного рассмотрения Заявки, Заявителю в рамках выделенной квоты предоставляется возможность приема заявок от граждан на ФГИС «Работа в России» до достижения значения выделенной квоты по показателю зачисленных граждан.

1.6. Описание лотов.

1.6.1. В настоящих Правилах квота предоставляется по следующим лотам:

1.6.2. Лот 1 – предоставляется Заявителям с целью привлечения к участию максимального количества образовательных организаций в рамках Проекта. Для определения квоты по Лоту 1 учитываются только данные рейтинга ПКО. Заявитель первый раз подает первичную Заявку, далее количество повторных Заявок по Лоту 1 не имеет ограничений.

1.6.3. Лот 1.2 – предоставляется Заявителям с целью минимизации отказов в обучении гражданам, прошедшим одобрение органа службы занятости региона (далее – СЗН), после окончания приема заявок на ФГИС «Работа в России». Заявка по Лоту 1.2. подается в случае, если при достижении значения квоты в рамках Лота 1, граждане, находившиеся в данный момент на стадии рассмотрения СЗН, получили согласование на обучение. Лот 1.2 предоставляется на основании списка одобренных СЗН заявок граждан в размере не более квоты по соответствующему Лоту 1.

Лот 2 – предоставляется Заявителям с целью достижения Общей квоты. Для определения квоты по Лоту 2 учитываются: данные рейтинга ПКО, качество образовательных программ, прогнозные показатели трудоустройства, качество сбора цифрового следа и организации контроля обучения. Заявка на Лот 2 может быть подана только после успешного выполнения квоты первичным заявкам по Лоту 1 и Лоту 1.2 по количеству зачисленных граждан, если суммарное число квот по ранее одобренным заявкам составляла не менее 400 человек.

1.6.4. Прием Заявок по указанным лотам Федеральный оператор может принимать отдельно для Региональных операторов в целях заключения соглашений в форме гранта и для прямых договоров с Федеральными образовательными центрами.

## **2. Порядок подачи заявок**

2.1. Заявки по Лотам могут быть поданы Заявителями в сроки, определенные Федеральным оператором, при этом квоты распределяются между Заявителями до достижения Федеральным оператором Общей квоты. Заявки с документами, подписанные руководителем организации (уполномоченным должностным лицом) и заверенные надлежащим образом, направляются в электронном виде (в формате PDF-файла в скан-образах документов) на электронную почту kvota@fipro.info. Оригиналы документов должны быть направлены Федеральному оператору по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, Центр координации опережающей профессиональной подготовки.

2.2. В случае, если в рамках Правил получения квоты будет достигнуто максимальное значение Общей квоты в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенного между Федеральным оператором и Рострудом

25.05.2023 № 150-15-2023-003, рассмотрение заявок будет приостановлено до момента высвобождения квоты в рамках действующих одобренных заявок.

2.3. Подача Заявок по Лоту 2 возможна параллельно с повторными заявками по Лотам 1 и 1.2

2.4. Федеральный оператор вправе запросить у Заявителя дополнительные подтверждающие, уточняющие документы.

2.5. Если заявка была отклонена, Заявитель имеет право повторно подать заявку после внесения корректировок.

2.6. Требования к составу документов по Лотам.

2.6.1. Региональный оператор или Федеральный образовательный центр направляют Федеральному оператору комплект документов по Лоту 1 в следующем составе:

2.6.1.1. Заявка по Форме 1 (приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.6.1.2. Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению, содержащая следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- наименование образовательной программы;
- количество академических часов;
- стоимость программы;
- запрашиваемая квота по каждой программе;
- среднее значение стоимости образовательных программ и общей квоте, указание средней стоимости программ, как по группе (72, 144, 256 час), так и по общему перечню программ.

2.6.2. Региональный оператор или Федеральный образовательный центр направляют комплект документов по Лоту 1.2 в следующем составе:

2.6.2.1. Заявка по Форме 2 (приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.6.2.2. Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению, содержащая следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- наименование образовательной программы;
- количество академических часов;
- стоимость программы;
- запрашиваемая квота по каждой программе;
- среднее значение стоимости образовательных программ и общей квоте, указание средней стоимости программ, как по группе (72, 144, 256 час), так и по общему перечню программ.

2.6.3. В рамках подачи заявки Региональный оператор или Федеральный образовательный центр направляют комплект документов по Лоту 2 в следующем составе:

2.6.3.1. Заявка по Форме 3 (приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.6.3.2. Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению, содержащая следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- наименование образовательной программы;
- количество академических часов;
- стоимость программы;
- запрашиваемая квота по каждой программе;
- среднее значение стоимости образовательных программ и общей квоте, указание средней стоимости программ, как по группе (72, 144, 256 час), так и по общему перечню программ.

2.6.3.3. Документы, подтверждающие качество предлагаемых образовательных программ (УМК, РПД), условий организации обучения (описание функционала



образовательных платформ, информация, подтверждающая использование информационных образовательных платформ), прогнозные показатели трудоустройства.

### **3. Порядок рассмотрения документов и заявок**

3.1. Документы по Лоту 1 рассматриваются в срок до 7 рабочих дней с момента поступления полного комплекта, оформленного надлежащим образом. По факту положительного рассмотрения заявок, в срок до 5 рабочих дней с Заявителем заключается соглашение (договор).

3.2. Документы по Лоту 1.2 рассматриваются в течение 2 рабочих дней с момента поступления полного комплекта, оформленного надлежащим образом. По факту положительного рассмотрения заявок, в течение 3 рабочих дней с Заявителем заключается дополнительное соглашение к контракту по Лоту 1.

3.3. Заявки по Лоту 2 рассматриваются в срок до 7 рабочих дней. По факту положительного рассмотрения заявок в срок до 5 рабочих дней с Заявителем заключается дополнительное соглашение к соглашению (договору) по Лоту 1.

3.4. Документы и заявки рассматриваются по порядку в соответствии со сроками (дата и время) поступивших заявок.

3.5. Решение об отклонении Заявки на получение квоты принимается в следующих случаях:

3.5.1. Несоответствие представленных данных в документах значению квоты в рамках Лота.

3.5.2. Неполное выполнение квоты в рамках Лота 1.

3.5.3. Представлен неполный пакет документов к Заявке в соответствии с настоящими Правилами.

3.5.4. Несоответствие требованиям средней стоимости обучения в рамках заявки п. 4.5 настоящих Правил.

3.5.5. Несоответствие требованиям средней стоимости обучения по образовательным программам раздел 4.5 настоящих Правил.

### **4. Требования к выполнению работ**

4.1. В рамках полученной квоты Заявитель обязан организовать обучение граждан в соответствии с одобренной заявкой и осуществлять контроль качества обучения.

4.2. Документы и заявка по Лоту 2 со всеми приложениями является неотъемлемой частью соглашения (контракта).

4.3. Образовательная организация (Центр обучения или Федеральный образовательный центр) обязан заключать договоры на обучение с физическими лицами исключительно в установленной форме и передавать электронные копии договоров для учета Институту. Документы передаются в виде загрузки скан-документа в систему ИАС FLOW.

4.4. Средняя стоимость обучения в рамках заявки не должна превышать 52 648 (Пятьдесят две тысячи шестьсот сорок восемь) рублей за каждого успешно завершившего и подтвердившего занятость слушателя.

Средняя стоимость обучения по всем лотам по итогу успешно завершивших обучение и подтвердивших трудоустройство граждан не может превышать 52 648 (Пятьдесят две тысячи шестьсот сорок восемь) рублей за каждого успешно завершившего и подтвердившего занятость слушателя.

4.5. Средняя стоимость программ, рассчитанная на основе количества зачисленных, не должна превышать следующих значений в соответствии с количеством академических часов:

4.5.1. Для образовательных программ категории длительности 72 академических часа (72–143) – 29 500 рублей, как по каждой заявке, так и среднему значению по всем лотам по числу успешно завершивших обучение и подтвердивших трудоустройство граждан.

4.5.2. Для образовательных программ категории длительности 144 академических часа (144–255) – 44 000 рублей, как по каждой заявке, так и среднему значению по всем лотам по числу успешно завершивших обучение и подтвердивших трудоустройство граждан.

4.5.3. Для образовательных программ категории длительности 256 академических часов (от 256) – 66 000 рублей, как по каждой заявке, так и среднему значению по всем лотам по числу успешно завершивших обучение и подтвердивших трудоустройство граждан.

4.6. Передавать данные, подтверждающие факт и качество прохождения обучения гражданами (цифровой след), сформированные в рамках реализации квоты, в экспертную организацию, определенную Федеральным оператором.

4.7. В случае, если Центр обучения или Федеральный образовательный центр не активировал выданную по одному из Лотов квоту в течение 30 (тридцати) календарных дней, квота может быть возвращена Федеральному оператору для ее распределения согласно настоящим Правилам, о чем с Федеральным образовательным центром или Региональным оператором заключается соответствующее дополнительное соглашение об аннулировании выданной квоты и связанной с ней суммой субсидии.

## 5. Порядок расчета максимальной квоты в рамках лота

**Здесь и далее полученные результаты округляются по правилам математики: значение менее 0,5 отбрасывается, а 0,5 и более - округляется до целой единицы.**

### 5.1. Расчет квоты для Лота 1

Для заявок по Лоту 1 расчет максимальной квоты для Заявки проводится по следующей формуле:

$$N_{max} = \left( \frac{\sum r_i}{n * R_{max}} \right) \times N_0$$

где

$N_{max}$  – максимальное значение квоты в заявке по лоту 1;

$N_0$  – базовая квота, определяется на момент подачи заявки;

$R_{max}$  – максимальное значение рейтинга ПКО;

$r_i$  – значение рейтинга каждого конкретного участника квоты в рамках заявки;

$n$  – общее количество организаций, участников квоты в составе заявки.

Расчет максимальной квоты производится в целях определения предельного числа обучающихся по Лоту 1 и Лоту 1.2.

В случае, если заявка по Лот 1 содержит исключительно программы, указанные в п.4.5.3 и условия п.4.4 выполняются, то, при соблюдении условий срока п. 4.7,  $N_{max}$  определяется заявителем.

### 5.2. Расчет квоты для Лота 2

Для заявок по Лоту 2 расчет максимальной квоты для Заявки проводится по следующей формуле:

$$N_{max} = N_0 \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4 \times K_5$$

где

$N_{max}$  – максимальное значение квоты в заявке по лоту 2;

$N_0$  – базовая квота, определяется на момент подачи заявки;

$K_1$  – значение показателя по среднему рейтингу центров образования;

$$K_1 = \left( \frac{\sum r_i}{n * R_{max}} \right) \times 300\%$$

$R_{max}$  – максимальное значение рейтинга ПКО;

$r_i$  – значение рейтинга каждого конкретного центра обучения в рамках заявки;

$n$  – общее количество организаций, участников квоты в составе заявки;

**$K_2$  – значение показателя по трудоустройству в рамках выполнения квоты. Принимает следующие значения:**

Декларируемое значение показателя трудоустройства в заявке	Значение показателя $K_2$
0% - 75%	0%
76% - 85%	100%
86% - 95%	150%
96% - 100%	200%

**$K_3$  – произведение значений показателя по качеству образовательных программ, входящих в заявку.**

Качественные показатели	Значение показателя $K_3$
Итоговая аттестация <b>во всех</b> заявленных программах в форме практико-ориентированного задания/проекта (ИА)	100%
В заявленных программах есть программы, где итоговая аттестация проводится только в форме теста (ИА)	0%
Количество практики в контактных часах в каждой заявленной программе до 50% (ПР)	50%
Количество практики в контактных часах в каждой заявленной программе 50% и более (ПР)	100%
Количество часов самостоятельной работы в каждой заявленной программе составляет 50% и более (СР)	50%
Количество часов самостоятельной работы в каждой заявленной программе составляет менее 50% (СР)	100%
<b>Сумма значений показателя <math>K_3</math> по трем показателям (форма итоговой аттестации (ИА), доля практических часов в программах (ПР), доля самостоятельных часов в программе (СР))</b>	<b><math>K_3 =</math> ИА+ПР+СР</b>

**$K_4$  – качество сбора цифрового следа обучающегося и организации контроля обучения**

$$K_4 = C_1 \times C_3 \times C_4 \times R_1 \times R_2$$

$C_1$  – наличие образовательной платформы с функционалом создания отчетов об обучении слушателей с предоставлением информации об этапности прохождения обучения, успешности выполнения проверочных заданий и оценок обучающегося. Значения: 1 – наличие, 0 – отсутствие.

$C_3$  – наличие платформы в реестре отечественного ПО. Значения: 1,1 – наличие, 1,0 – отсутствие.

$C_4$  – наличие у образовательной платформы возможности использования на мобильных устройствах. Значения: 1,1 – наличие, 1,0 – отсутствие.

$R_1$  – качество цифрового следа и меры контроля проверочных мероприятий.

*Перечень мер контроля и качество цифрового следа:*

1. видеofиксация итоговой аттестационной работы с обязательным представлением слушателя (приветствие, ФИО, название программы, место работы);
2. хранение видеозаписей (п.1, п.2. – не менее 3-х лет);

3. отчет о посещаемости занятий (выгрузка с платформы);
  4. отчет, подтверждающий участие слушателя в активностях образовательного курса (изучение материала по дисциплине, выполнение заданий);
  5. отчет по обратной связи от преподавателя по итоговой аттестации;
  6. результаты оценки промежуточных проверочных работ и итоговой аттестаций
- результаты оценки промежуточных проверочных работ и итоговой аттестаций.

Таблица значений параметра R<sub>1</sub>

Количество используемых мер контроля / элементов цифрового следа	Значение параметра R <sub>1</sub>
1 и менее	50%
2-4	100%
5 и более	150%

R<sub>2</sub> – количество проверочных мероприятий в режиме контроля соблюдения регламента к общему количеству академических часов.

Таблица значений параметра R<sub>2</sub>

Удельное значение	Значение параметра R <sub>2</sub>
Не менее 1 проверочного мероприятия на 256 академических часа	50%
Не менее 1 проверочного мероприятия на 144 академических часа	100%
Не менее 1 проверочного мероприятия на 72 академических часа	150%
Не менее 2 проверочных мероприятий на 72 академических часа	200%

K<sub>5</sub> – среднее количество выпускников по предлагаемым образовательным программам

$$U_{avr} = \frac{\sum u_i}{n}$$

где

U<sub>avr</sub> – среднее значение выпускников по предлагаемым образовательным программам;

u<sub>i</sub> – количество выпускников по конкретной образовательной программе;

N – количество образовательных программ, подаваемых в заявке.

Таблица значений параметра K<sub>5</sub>

Значение U <sub>avr</sub>	Значение K <sub>5</sub>
0-99	50%
100-299	75%
300-499	100%
Более 500	150%

**ЗАЯВКА**

на распределение квоты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (по Лоту 1)

<b>Полное наименование организации</b>	
<b>Юридический адрес организации</b>	
<b>Адреса мест осуществления образовательной деятельности. Наименование образовательной платформы в случае очно-заочной формы с использованием ДОТ</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Электронная почта</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя организации</b>	
<b>ИНН/КПП</b>	
<b>ОГРН</b>	
<b>Значение (размер) запрашиваемой квоты</b>	
<b>Контактное лицо, телефон</b>	

Приложение: Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению на \_\_\_ л.

Должность \_\_\_\_\_

МП (подпись)

Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению (по Лоту 1)

Наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Название программы	Количество академических часов	Стоимость программы	Запрашиваемая квота	Сумма, руб.
<b>Программы 72 часа</b>				
		<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
<b>Программы 144 часа</b>				
		<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
<b>Программы 256 часов</b>				
		<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
<b>Итого</b>	-	<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>

Должность \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ЗАЯВКА

на распределение квоты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»  
(по Лоту 1.2.)

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности Наименование образовательной платформы в случае очно-заочной формы с использованием ДОТ	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Значение (размер) запрашиваемой квоты по Лоту 1.2 (не более размера квоты по Лоту 1)	
Размер выделенной квоты по Лоту 1	
Контактное лицо, телефон	

Приложение: Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению на \_\_\_ л.  
Должность \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

МП

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению (по Лоту 1.2.)

Наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Название программы	Количество академических часов	Стоимость программы	Запрашиваемая квота	Сумма, руб.
<b>Программы 72 часа</b>				
		<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
<b>Программы 144 часа</b>				
		<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
<b>Программы 256 часов</b>				
		<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
<b>Итого</b>	-	<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>

Должность \_\_\_\_\_

МП

(подпись)

Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ЗАЯВКА**

на распределение квоты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан  
в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (по Лоту 1)

<b>Полное наименование организации</b>	
<b>Юридический адрес организации</b>	
<b>Адреса мест осуществления образовательной деятельности. Наименование образовательной платформы в случае очно-заочной формы с использованием ДОТ</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Электронная почта</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя организации</b>	
<b>ИНН/КПП</b>	
<b>ОГРН</b>	
<b>Значение (размер) запрашиваемой квоты</b>	
<b>Контактное лицо, телефон</b>	

Приложение: Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению на \_\_\_л.

Должность  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
МП (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению (по Лоту 1)

Наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование Центра обучения	Вид программы	Название программы	Количество академических часов	Стоимость программы	Запрашиваемая квота	Сумма, руб.
1		<b>Программы 72 часа</b>					
					<i>Среднее Значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
		<b>Программы 144 часа</b>					
					<i>Среднее Значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
		<b>Программы 256 часов</b>					
					<i>Среднее Значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
2	....						
	<b>Организационные расходы Заявителя</b>	-	-	-	-		<i>Значение</i>
	<b>Итого</b>	-	-	-	<i>Сред.значение</i> _____	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>

Должность

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАЯВКА**

на распределение квоты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

(по Лоту 1.2.)

<b>Полное наименование организации</b>	
<b>Юридический адрес организации</b>	
<b>Адреса мест осуществления образовательной деятельности Наименование образовательной платформы в случае очно-заочной формы с использованием ДОТ</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Электронная почта</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя организации</b>	
<b>ИНН/КПП</b>	
<b>ОГРН</b>	
<b>Значение (размер) запрашиваемой квоты по Лоту 1.2 (не более размера квоты по Лоту 1)</b>	
<b>Размер выделенной квоты по Лоту 1</b>	
<b>Контактное лицо, телефон</b>	

Приложение: Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению на \_\_\_ л.

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. МП (подпись)

Приложение

## Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению (по Лоту 1.2.)

Наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование Центра обучения	Вид программы	Название программы	Количество академических часов	Стоимость программы	Запрашиваемая квота	Сумма, руб.
1		<b>Программы 72 часа</b>					
					<i>Среднее Значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
		<b>Программы 144 часа</b>					
					<i>Среднее Значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
		<b>Программы 256 часов</b>					
					<i>Среднее Значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
2	....						
	<b>Организационные расходы Заявителя</b>	-	-	-	-	-	<i>Значение</i>
	<b>Итого</b>	-	-	-	<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

МП \_\_\_\_\_ (подпись)

**ЗАЯВКА**

на распределение квоты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»  
(по Лоту 2)

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности Наименование образовательной платформы в случае очно-заочной формы с использованием ДОТ	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Значение (размер) запрашиваемой квоты по Лоту 2	
Размер выделенной квоты по Лоту 1	
Контактное лицо, телефон	

Приложение: Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению на \_\_\_ л.

Должность \_\_\_\_\_

МП

(подпись)

Фамилия И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Смета по реализации квоты на организацию мероприятий по обучению (по Лоту 2)

Наименование организации: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Название программы	Количество академ. часов	Стоимость программы	Запрашиваемая квота	Сумма, руб.
<b>Программы 72 часа</b>				
		<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
<b>Программы 144 часа</b>				
		<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
<b>Программы 256 часов</b>				
		<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>
<b>Итого</b>	-	<i>Сред. значение</i>	<i>Значение</i>	<i>Значение</i>

Данный раздел заполняется по каждой программе:

Название программы	Прогнозный показатель трудоустройства	К3*	К4*	Количество обученных по программе
	Среднее значение	Среднее значение	Среднее значение	Среднее значение

\* - расчет показателей К3 и К4 осуществляется в соответствии с Правилами проведения процедуры по предоставлению квоты юридическим лицам, участникам предварительного квалификационного отбора, из средств гранта в форме субсидии Федерального оператора ФГБОУ ДПО ИРПО на реализацию мероприятий по обучению и трудоустройству граждан в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Документы, подтверждающие качество предлагаемых образовательных программ	
1. УМК	Приложено
2. РПД	Приложено
Документы, подтверждающие качество условий организации обучения	
1. Описание функционала информационных образовательных платформ	Приложено
2. Информация, подтверждающая использование информационных образовательных платформ	Приложено

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Должность \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение № 2  
к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО  
от « 15 » *августа* 2023 г. № *11-356*

**Состав Рабочей группы по рассмотрению заявок и распределению квот в соответствии с Правилами проведения процедуры по предоставлению квоты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»**

**Руководитель Рабочей группы**                      Заместитель начальника методического отдела Центра координации опережающей профессиональной подготовки  
Пивник Татьяна Васильевна

**Члены Рабочей группы:**                      Главный специалист по разработке методического обеспечения методического отдела Центра координации опережающей профессиональной подготовки  
Халимов Ленар Фанилевич;

Заместитель начальника отдела взаимодействия с регионами Центра координации опережающей профессиональной подготовки  
Зими́на Ю́лия Анато́льевна;

Главный специалист по работе с регионами отдела взаимодействия с регионами Центра координации опережающей профессиональной подготовки  
Евтюхин Алексей Владимирович;

Главный специалист по работе с регионами отдела взаимодействия с регионами Центра координации опережающей профессиональной подготовки  
Жигар Анастасия Сергеевна;

Главный специалист по работе с регионами отдела взаимодействия с регионами Центра координации опережающей профессиональной подготовки  
Летягина Анна Сергеевна;

Главный специалист по работе с регионами отдела взаимодействия с регионами Центра координации опережающей профессиональной подготовки  
Рогозинская Татьяна Владимировна;

Главный специалист по работе с регионами отдела взаимодействия с регионами Центра координации опережающей профессиональной подготовки  
Волина-Мирошниченко Евгения Васильевна;

Главный специалист по работе с регионами отдела взаимодействия с регионами Центра координации опережающей профессиональной подготовки  
Дугина Елена Александровна;

Главный специалист отдела общей аналитики и учета Центра координации опережающей профессиональной подготовки  
Ратушная Ольга Юрьевна.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по рассмотрению заявок и распределению квот в соответствии с Правилами проведения процедуры по предоставлению квоты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенции, цели, задачи, функции и порядок работы Рабочей группы по рассмотрению заявок и распределению квот на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

– Правилами проведения процедуры по предоставлению квоты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» утвержденными Советом учреждения (протокол от 30.06.2023 № 10) (далее – Правила).

– Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенного между Федеральным оператором и Рострудом от 25.05.2023 № 150-15-2023-003.

– Уставом и локальными актами Института.

1.3. Рабочая группа формируется из числа работников Центра координации опережающей профессиональной подготовки с целью обеспечения комплексного подхода при рассмотрении заявок и распределению квот образовательным организациям, осуществляющими образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, прошедшим предварительный квалификационный отбор в соответствии с приказом Института от 12.05.2023 № П-227 и утвержденным приказом Института от 12.07.2023 № П-309.

1.4. Члены Рабочей группы несут персональную ответственность за достоверность сведений, отраженных в отчетах о рассмотрении заявки.

### 2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1 Основными задачами Рабочей группы в рамках её компетенции является:

2.1.1 Прием, агрегирование и учет поступающих заявок от Региональных операторов, Федеральных образовательных центров, Центров обучения (в случае прямого договора с Федеральным оператором).

2.1.2 Рассмотрение заявок и прилагающихся к ним документов на предмет соответствия Правилам.

2.1.3 Составление отчета о рассмотрении каждой заявки, а в случае отказа с указанием причины отказа по каждой заявке.

2.2 Функциями Рабочей группы являются:

2.2.1 Организация приема, учета заявок и распределение по Лотам.

2.2.2 Рассмотрение заявок в соответствии с установленными сроками рассмотрения.

2.2.3 Формирование и оформление отчета по результатам рассмотрения каждой заявки.

2.2.4 Систематизировать и подготавливать документы к хранению в рамках своей деятельности.

### **3. Состав и полномочия членов Рабочей группы**

3.1. В структуру Рабочей группы входят: руководитель и члены Рабочей группы.

3.2. В состав Рабочей группы входят работники методического отдела и отдела взаимодействия с регионами Центра координации опережающей профессиональной подготовки.

3.3. Внесение изменений и дополнений в состав Рабочей группы, включая руководителя группы, утверждается приказом Института.

3.4. Рабочую группу возглавляет руководитель. В случае его отсутствия его полномочия реализует лицо, определённое приказом Института.

3.5. Руководитель Рабочей группы:

3.5.1 Осуществляет мероприятия по планированию и координации деятельности членов Рабочей группы, а также соблюдению настоящего Положения.

3.5.2 Организует работу Рабочей группы по предоставлению предложений по совершенствованию Правил проведения процедуры по предоставлению квоты.

3.5.3 Определяет пофамильно состав членов Рабочей группы для рассмотрения каждой заявки.

3.5.4 Следит за соблюдением сроков рассмотрения заявок по каждому Лоту.

3.5.5 Организует доведение материалов до сведения членов Рабочей группы.

3.5.6 Участвует в рассмотрении и подписывает отчет по результатам рассмотрения каждой заявки.

### 3.6. Члены Рабочей группы:

3.6.1 Вносят предложения по плану работы Рабочей группы и форме ведения отчетности.

3.6.2 Анализируют поступившие заявки и прилагающих к ним документов на предмет соответствия со сроками рассмотрения и Правилам проведения процедуры по предоставлению квоты.

3.6.3 В случае необходимости взаимодействуют с заявителями для уточнения сведений, указанных в заявке и с целью запроса дополнительных подтверждающих документов.

3.7. Внесение изменений и дополнений в состав Рабочей группы и настоящее Положение оформляется по указанию Начальника Центра координации опережающей профессиональной подготовки.

## 4. Права Рабочей группы

4.1 В целях выполнения задач и функций Рабочая группа имеет следующие права:

4.1.1 Инициировать запросы, направляемые в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения в субъекте Российской Федерации по вопросам, связанным с компетенцией Рабочей группы.

4.1.2 Вносить предложения по совершенствованию Правил проведения процедуры по предоставлению квоты в части компетенции Рабочей группы.

## 5. Организация работы и обеспечение деятельности Рабочей группы

5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в период подачи заявок, определенный приказом Института.

5.2 Члены Рабочей группы ежедневно с начала поступления заявок на почту [kvota@firpo.info](mailto:kvota@firpo.info) принимают заявки и систематизируют.

5.3 Принятые заявки агрегируют по Лотам и категориям:

- Региональные операторы;
- Федеральные образовательные центры;
- Центры обучения по прямым договорам с Федеральным оператором.

5.4 К рассмотрению принимаются заявки с полным комплектом документов, оформленных надлежащим образом: подписанные руководителем организации (уполномоченным должностным лицом) и заверенные надлежащим образом, направленные в электронном виде, в формате PDF-файла в скан-образах документов.

5.5 Заявка и комплект документов по Лоту 1 рассматриваются в срок до 5 рабочих дней с момента поступления.

5.6 Заявка и комплект документов по Лоту 1.2 рассматриваются в течение 2 рабочих дней с момента поступления.

5.7 Заявки по Лоту 2 рассматриваются в срок до 5 рабочих дней.

5.8 Рассмотрение заявок в соответствии со сроками рассмотрения на соответствие следующим требованиям:

- соответствие представленных данных в документах значению квоты в рамках Лота;
- представление полного пакета документов к Заявке;
- соответствие требованиям средней стоимости обучения в рамках заявки;
- соответствие требованиям средней стоимости обучения по образовательным программам.

5.9 Рассмотрение заявок осуществляется группой из не менее 3 (трёх) членов Рабочей группы.

5.10 Решения рабочей группы по каждой заявке оформляются отчетом по формам согласно приложению к настоящему Положению.

5.11 Руководитель Рабочей группы (лицо его замещающее) ежедневно передает начальнику Центра координации опережающей профессиональной подготовки подписанные членами рабочей группы отчеты для утверждения.

5.12 Отчеты и поступившие заявки с комплектом документов систематизируются и прикладываются в составе документов для подписания проектов договоров (соглашений) и хранятся вместе с экземпляром подписанного договора (соглашения).

5.13 Начальник Центра координации опережающей профессиональной подготовки организывает сводный учет распределенных квот с целью контроля исполнения Соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенного между Федеральным оператором и Рострудом от 25.05.2023 № 150-15-2023-003.

Приложение  
к Положению о Рабочей группе

Утверждаю начальник Центра  
координации опережающей  
профессиональной подготовки  
\_\_\_\_\_ К.Ю. Афонин

### ФОРМА 1

#### Отчет о рассмотрении заявки

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_;

Количество запрашиваемых квот: \_\_\_\_\_

№	Наименование критерия	Отметка о соответствии	Примечание
1	Наличие в списках ПКО	(+/-)	
2	Наличие статуса	(ФОЦ, ЦО)	
3	Количество программ	(+/-)	
4	Стоимость программ	72 часа	
		144 часа	
		256 часов	
5	Соответствие значению квоты		
6	Полный пакет документов		
7	Соответствие требованиям средней стоимости обучения в рамках заявки		
8	Соответствие требованиям средней стоимости обучения по образовательным программам.		

Расчет квоты на основании информации в заявке: \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Данные учтены в сводном учете квот, количество человек

Процент от общей квоты			Процент распределенных квот с накопительным эффектом			Примечание

Руководитель рабочей группы \_\_\_\_\_

Утверждаю начальник Центра  
координации опережающей  
профессиональной подготовки  
\_\_\_\_\_ К.Ю. Афонин

## ФОРМА 2

### Отчет о рассмотрении заявки

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_;

Количество запрашиваемых квот: \_\_\_\_\_

№	Наименование критерия	Отметка о соответствии	Примечание
1	Наличие в списках ПКО	(+/-)	
2	Наличие статуса	(PO)	
3	Количество программ	(+/-)	
4	Стоимость программ	72 часа	
		144 часа	
		256 часов	
5	Организационные расходы Заявителя		
6	Соответствие значению квоты		
7	Полный пакет документов		
8	Соответствие требованиям средней стоимости обучения в рамках заявки (с учетом организационных расходов)		
9	Соответствие требованиям средней стоимости обучения по образовательным программам (с учетом организационных расходов)		

Расчет квоты на основании информации в заявке: \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Данные учтены в сводном учете квот, количество человек

Процент от общей квоты			Процент распределенных квот с накопительным эффектом			Примечание

Руководитель рабочей группы \_\_\_\_\_